

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Правления

ТОО «Центр сопровождения проектов  
государственно-частного партнерства»



**Приложение № 5**

к протоколу заседания Правления

ТОО «Центр сопровождения проектов  
государственно-частного партнерства»

от «21» ноября 2014 года № 7

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии товарищества с ограниченной  
ответственностью «Центр сопровождения проектов  
государственно-частного партнерства» по рассмотрению  
обращений физических и юридических лиц  
по вопросам закупок товаров, работ и услуг**

**город Астана, 2014 год**

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Комиссии товарищества с ограниченной ответственностью «Центр сопровождения проектов государственно-частного партнерства» по рассмотрению обращений физических и юридических лиц по вопросам закупок товаров, работ и услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением о Комиссии АО «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» по рассмотрению обращений физических и юридических лиц по вопросам закупок товаров, работ и услуг, утвержденным решением Правления АО «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» от 30 сентября 2014 года № 31/14 и Правилами осуществления закупок товаров, работ и услуг товариществом с ограниченной ответственностью «Центр сопровождения проектов государственно-частного партнерства», утвержденными решением Наблюдательного совета товарищества с ограниченной ответственностью «Центр сопровождения проектов государственно-частного партнерства» от 18 апреля 2014 года № 1 (далее – Правила закупок).

2. В настоящем Положении используются следующие определения:

1) **Центр** – товарищество с ограниченной ответственностью «Центр сопровождения проектов государственно-частного партнерства»;

2) **Холдинг** – акционерное общество «Национальный управляющий холдинг «Байтерек»;

3) **Комиссия** – коллегиальный орган Центра по рассмотрению обращений физических и юридических лиц по вопросам закупок товаров, работ и услуг, состоящий из работников Центра;

4) **секретарь Комиссии** – работник Центра, осуществляющий функций по организации и проведению закупок товаров, работ и услуг.

## 2. Цель деятельности Комиссии

3. Основной целью Комиссии является обеспечение соблюдения норм Правил закупок, в части рассмотрения обращений физических и юридических лиц по вопросам закупок товаров, работ и услуг.

4. Комиссия создается приказом Председателя Правления Центра или иным уполномоченным им лицом и подотчетна ему.

5. Комиссия действует в рамках предоставленных ему полномочий с учетом Правил закупок в соответствии с настоящим Положением.

6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Казахстан, Правилами закупок, настоящим Положением и иными документами Центра.

## 3. Основные функции Комиссии

7. Для реализации основной цели Комиссия выполняет следующие функции:

1) рассмотрение возражений потенциальных поставщиков (поставщиков)

Центра;

2) рассмотрение иных обращений по вопросам закупок.

#### **4. Состав Комиссии**

8. В состав Комиссии входят председатель и не менее чем 2 (двух) членов Комиссии. Количество членов Комиссии должно составлять нечетное количество.

9. Руководство над деятельностью Комиссии осуществляет Председатель Комиссии. Во время отсутствия Председателя его функции выполняет заместитель Председателя Комиссии.

10. На заседания Комиссии могут приглашаться представители общественных объединений, ассоциаций (союза) и партий, работники Холдинга.

#### **5. Порядок проведения заседаний Комиссии и принятия им решения**

11. Материалы для рассмотрения на заседании Комиссии (далее – материалы) формируются секретарем Комиссии. Допускается ознакомление с материалами посредством системы электронного документооборота.

12. Материалы должны включать:

1) необходимую информацию по предлагаемому вопросу (копию обращений физических и юридических лиц, пояснительную записку), а также список лиц, приглашенных для рассмотрения вопроса;

2) другие необходимые материалы.

13. Заседание Комиссии назначается по мере необходимости.

14. Комиссией принимается решение при наличии не менее половины от общего количества состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих и/либо замещающих на заседании состава Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель Комиссии.

15. Передача право голоса членом Комиссии иным лицам, в том числе другим членам Комиссии, не допускается, за исключением случаев когда в приказе о создании Комиссии предусмотрена взаимозаменяемость отсутствующего лица другим лицом, наделенного полномочиями члена Комиссии.

16. Решение принимается Комиссией по итогам заседания в виде заключения в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты поступления материалов секретарю Комиссии.

17. По итогам рассмотрения обращений физических и юридических лиц Центром принимается решение в соответствии с Правилами закупок с учетом заключения Комиссии, носящего рекомендательный характер.

18. В заключении заседания Комиссии указываются:

1) дата, место и время проведения заседания;

2) список членов Комиссии, принявших участие в рассмотрении вопросов повестки дня Комиссии, а также список иных лиц, присутствующих на

заседании Комиссии;

3) принятые решения.

19. Заключение заседаний Комиссии подписываются Председателем, членами и секретарем Комиссии. Секретарь Комиссии не является ее членом и не имеет права голоса при принятии Комиссией решений.

20. На основании решения Комиссии по итогам заседания, секретарь Комиссии направляет соответствующее письмо в адрес потенциальных поставщиков (поставщиков) и/или Холдинга.

21. Оригиналы подписанного заключения и материалы по рассмотренным на заседании Комиссии вопросам хранятся у секретаря Комиссии и подшиваются в дело. Копии протокола по требованию могут передаваться Председателю и всем членам Комиссии, заинтересованным структурным подразделениям Центра.

22. По истечении срока хранения, указанного в номенклатуре дел Центра все дела передаются секретарем Комиссии в архив Центра на основании акта приема-передачи в соответствии с внутренними документами Центра, регламентирующими вопросы делопроизводства.

## **6. Заключительные положения**

23. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются решением Правления Центра.

24. Все вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, регулируются законодательством Республики Казахстан, Правилами закупок, иными внутренними документами Центра.

---